Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko urriaren 7a, ostirala — 191 — Viernes, a 7 de octubre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTEASUKO UDALA

2021 urteari dagokion ur-horniduraren tasa ordaintzeko diru-laguntzak emateko deialdia.

Asteasuko Alkate andreak, apirilaren 3ko 2022/272 Alkatetza Dekretuaren bidez, besteak beste, aginte-zatian horrela dioen erabakia hartu zuen:

«*Lehena*. 2021 urteari dagokion ur-horniduraren tasa ordaintzeko diru-laguntzak emateko deialdia onartzea.

Bigarrena. Diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea.

Hirugarrena. Deialdi horri dagokion 2.000,00 €ko gastua onestea.

Gastua aurrekontu-aplikazio hauei lotuko zaio:

4. kapitulua: 03.00.480.231.00.02.2022.

Ura: 2.000,00 €.

Laugarrena. Deialdia eta oinarri arautzaileak argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean».

Asteasu, 2022ko urriaren 3a.—Maria Pilar Legarra Cortajarena, alkatea. (6187)

Ur horniduraren tasa ordaintzeko dirulaguntzak emateko oinarriak: 2022ko deialdia.

1. artikulua. Oinarri arautzaileak.

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaile orokorrak honako ordenantza honetan jasota daude:

— Diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea (2018/10/15eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean):

https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2018/10/15/c1806803.pdf.

— Diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailearen aldaketa (2022/01/26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean):

https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2022/01/26/c2200120.pdf.

Diru-laguntza hauek Asteasuko Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan (2021/04/23eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean) eta horren aldaketan (2022/02/23eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean) jasota daude, kapitulu hauetan:

2. kapitulua. Gizarte Zerbitzuak.

http://www.asteasu.eus/documents/1329154/4300179/03+I+Eranskina+Asteasuko+Udaleko+Diru-Laguntzen+Plan+Estrategikoa+IRIZTUA.pdf/d04695b9-1118-4cbb-bde7-8993d5bab197.

Diru-laguntza hauek konkurrentzia librea/ebaluazio bakoiztua prozeduraren bidez emango dira.

AYUNTAMIENTO DE ASTEASU

Convocatoria de la concesión de subvenciones para el pago de la tasa de suministro de agua correspondientes al ejercicio 2021.

La Alcaldesa del Ayuntamiento de Asteasu, mediante Decreto de Alcaldía 2022/272, de 3 de abril, adoptó el siguiente acuerdo, que en su parte dispositiva, entre otros, dice:

«*Primero.* Aprobar la convocatoria de la concesión de subvenciones para el pago de la tasa de suministro de agua correspondientes al ejercicio 2021.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras que regirán el otorgamiento de las subvenciones.

Tercero. Aprobar el gasto de 2.000,00 € que corresponde a esta convocatoria.

Imputar el gasto a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

Capítulo 4: 03.00.480.231.00.02.2022.

Agua: 2.000,00 €.

Cuarto. Publicar la convocatoria y las bases reguladoras en el Boletín Oficial de Gipuzkoa».

Asteasu, a 3 de octubre de 2022.—La alcaldesa, Maria Pilar Legarra Cortajarena. (6187)

Bases para concesión de subvenciones para el pago de la tasa de suministro de agua: convocatoria 2022.

Artículo 1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras generales de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

— Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones (Boletín Oficial de Gipuzkoa 15/10/2018):

https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2018/10/15/c1806803.pdf.

— Modificación de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones (Boletín Oficial de Gipuzkoa 26/01/2022):

https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2022/01/26/c2200120.pdf.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Asteasu (Boletín Oficial de Gipuzkoa 23/04/2021) y en su modificación (Boletín Oficial de Gipuzkoa 23/02/2022) en los capítulos siguientes:

Capítulo 2. Servicios Sociales.

http://www.asteasu.eus/documents/1329154/4300179/03+I+Eranskina+Asteasuko+Udaleko+Diru-Laguntzen+Plan+Estrategikoa+IRIZTUA.pdf/d04695b9-1118-4cbb-bde7-8993d5bab197.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de libre concurrencia/evaluación individualizada.

EK\CV GAO-I-2022-06187

2. artikulua. Aurrekontu-kredituak.

Diru-laguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

4. kapitulua: 03.00.480.231.00.02.2022.

Ura: 2.000,00 €.

Ezarritako diru-partidak ez badu behar besteko saldorik eskaera guztiei erantzuteko, udalak murrizketa bat aplikatu ahal izango dizkie hasieran onartutako kopuruei, hiruko erregela aplikatuz.

3. artikulua. Xedea.

Araudi zehatz hauen helburua da 2021 urteari dagokion urhorniduraren tasa ordaintzeko diru-laguntzak arautzea. Diru-laguntza jasoko dute ondorengo artikuluetan ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten bizikidetza-unitateen titularrek.

4. artikulua. Onuradun izateko baldintzak.

Diru-laguntzen onuradunek, betiere, Asteasuko Udalaren Diru-laguntzen Arautegiak jasotako baldintzak bete beharko dituzte, eta, horietaz gain, Foru Ogasun, Gizarte Segurantza eta Asteasuko Udalaren zergak eta ordainkizunak egunean dituztela adieraziko dute bere ardurapean.

Betekizun horiez gain, baldintza zehatz hauek bete beharko dituzte:

1. Asteasun erroldatuta egotea eta bertan benetan bizitzea eskaera aurkezten den datan.

2. Eskatzailea eta fakturen titularra pertsona bera izatea.

3. Bizikidetza-unitate baten kide izatea, baldin eta bizikidetza-unitate horren Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren lan-etekinak (garbi/gordinak), Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentak (DBE) eta Etxebizitzarako Prestazio Osagarria (EPO) barne, kide guztienak zenbatuta, ez badituzte oinarri honetan ezarritako mugak gainditzen.

4. Bizikidetza-unitatearen kide kopurua zehazteko (Gizarteratzeko eta Diru- Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 9. artikulua), erreferentzia gisa hartuko da Biztanleen Udal Erroldan fakturetan adierazitako epeei dagokien informazioa.

5. 10.000 eurotik gorako ondarerik ez izatea, ohiko etxebizitza kontuan hartu gabe ez eta % 100aren titulartasuna duten higiezin-ondarerik, zenbaketa honetatik salbuetsiz eskabidearen xede den etxebizitza eta etxebizitzaren eraikin berean dagoen lokala edota garajea.

6. Asteasuko Udalean inolako zorrik ez izatea.

5. artikulua. Diruz-lagundutako kopuruak eta diru-laguntzak zehazteko irizpideak.

1. Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa I. eranskineko taulan adierazitako portzentajearekin bat etorriko da, eta jarraian adierazten diren kontzeptuengatiko fakturazioari aplikatuko zaio.

Ordaindu beharreko tasen arabera kalkulatuko da familia-gune bakoitzari dagokion diru-laguntza. Tasa hauek ondoko konzeptuei dagokie:

— Ur-hornidura zerbitzuari dagokion kuota finkoa (dagokion BEZ kanpo).

— Zenbatetsitako kontsumoaren fakturazioa, 10 m kubiko pertsona eta hiruhilabeteko (dagokion BEZa kanpo).

Fakturen ur kontsumoak ezingo du helbidean erroldatuta dauden pertsona bakoitzeko, 10 m kubiko gainditu hiruhileko bakoi-

Artículo 2. Créditos presupuestarios.

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

Capítulo 4:03.00.480.231.00.02.2022.

Agua: 2.000,00 €.

En el supuesto de que la partida destinada no disponga de saldo suficiente para atender todas las solicitudes, el ayuntamiento podrá aplicar una minoración a la totalidad de los importes inicialmente asignados, aplicando una regla de tres.

Artículo 3. Objeto.

Es objeto de las presentes bases particulares la regulación de la concesión de subvenciones para el pago de la tasa de suministro de agua correspondientes al ejercicio 2021, a los usuarios integrantes de las unidades de convivencia que cumplan las condiciones que se establecen en los siguientes artículos.

Artículo 4. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria.

Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir las condiciones recogidas en la Normativa de Subvenciones del Ayuntamiento de Asteasu, y declarar responsablemente que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones y tributos, frente a la Hacienda Foral, a la Seguridad Social y al Ayuntamiento de Asteasu.

Asimismo, deberán cumplir las condiciones siguientes:

1. Estar empadronada en Asteasu y tener la residencia efectiva en el municipio a la fecha de presentación de la solicitud.

2. La persona solicitante deberá ser la persona titular de las facturas.

3. Ser miembro de una unidad de convivencial cuyos rendimientos de trabajo (netos/brutos) del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, incluidos Renta de Garantía de Ingresos (RGI) y Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), incluyendo todos los que puedan obtener las integrantes del mismo, no excedan los límites que se determinan en estas bases.

4. A los efectos de la determinación del número de componentes de la unidad de convivencia (art. 9 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la garantía de ingresos y para la inclusión social), se tomará como referencia la información obrante en el Padrón Municipal de Habitantes a la fecha correspondiente a los periodos indicados en las facturas.

5. No disponer de patrimonio por valor superior a 10.000 €, (sin tener en cuenta la vivienda habitual) ni patrimonio inmobiliario cuya titularidad sea del % 100, excluyéndose de este cómputo la vivienda habitual, el local y/o garaje que se encuentre ubicado en el mismo edificio de la vivienda objeto de la solicitud.

6. No ser deudor del Ayuntamiento de Asteasu por ningún concepto.

Artículo 5. Importe subvencionable y criterios para la determinación de las subvenciones.

1. El importe subvencionable se corresponderá con el porcentaje señalado en la tabla del anexo I, que se aplicará a la facturación por los conceptos que se señalan seguidamente.

El importe estimado de las tasas sobre el que se calculará la subvención para cada núcleo familiar incluirá la previsión de la facturación anual por los siguientes conceptos:

— Cuotas fijas de suministro de agua (excluido el IVA correspondiente).

— Facturación de consumo estimado, a razón de 10 metros cúbicos por persona/trimestre (excluido el IVA correspondiente).

El consumo de agua de la facturas, no podrá exceder de 10 m cúbicos por persona empadronada en el domicilio en cada trimes-

tzean. Salbuespen gisa, eta aldez aurretik balorazio teknikoa eta behar bezala justifikatua egonda, Gizarte Zerbitzuek betekizun hori aldatu ahal izango dute.

Diru-laguntzen zenbatekoa ez da inoiz izango borondatezko epealdian ordaindutako zenbatekoa baino handiagoa. Errekarguak, kostak eta interesak ez dute diru-laguntzarik edukiko.

2. Bizikidetza-unitatearen baliabideak zehazteko, eskatzailearen eta aipatutako unitateko gainerako pertsonen baliabide guztiak konputatuko dira, hau da, etekinak nahiz ondarea.

Elkarbitzitza Unitateak dituen Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren lan-etekinak (garbi/gordinak) kontuan hartuko dira, Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentak (DBE) eta Etxebizitzarako Prestazio Osagarria (EPO) barne, honakoak izan ezik:

— Mendekotasun Prestazioak.

— Gizarte Segurantzako seme-alabengatik Prestazioak.

— Bekak.

— Eusko Jaurlaritzako seme-alaben jaiotzagatiko laguntzak.

3. Bizikidetza-unitate bakoitzerako kontuan izango diren gehienezko errenta-mailak (lan-etekin garbi/gordinak) kalkulatuko dira, ekitaldi bakoitzean indarrean dagoen LAGSaren arabera. Eranskin I eko baremoak aplikatuko dira.

4. Etxebizitza berean eskaera bat baino gehiago aurkezten bada, kalkulatutako dirulaguntzaren zenbatekoa proportzionalki banatuko da, eskaera aurkezten duen bizikidetza-unitate bakoitzeko kideen arabera.

5. Erakunde/administrazio publiko edo pribaturen batek diruz lagundutako fakturen zenbatekoak ez dira diruz lagunduko.

6. artikulua. Eskaerak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Laguntza eskatzeko horretarako dagoen eskabidea bete beharko da; Udaleko web orrian eskuragarri izango da: (http://www.asteasu.eus/eu/inprimakiak).

Eskabidearen eremu guztiak bete behar dira.

Eskaerak dagokion sarrera-erregistroa emanez egingo dira. Horretarako, Udalak eskaerak egiteko eskura dituen bideetatik edozein erabil daiteke.

Dirulaguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten zergadunek udaletxean aurkeztu beharko dute eskaera, ondorengo agiri hauekin batera:

— Familia liburua edota, kasuak kasu, zaintza eta babespea edo tutoretza egiaztatzen duten agiriak.

— Banatuta, dibortziatuta edo seme-alaben eta gurasoen harremanekin zerikusia duen beste edozein gai garrantzitsua egonez gero, dagokion epai irmoa.

— Ordainduta dauden 2021. urteari dagozkien tasen fakturak eta egiaztagiriak.

Udalak kontsultatu edo jasoko duen informazioa:

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluak ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Asteasuko Udalak, Euskadiko Elkarreragingarritasun-nodoaren bidez (edo administrazio eta/edo erregistro publikoen bitarteko telematikoen bidez), Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak eta Asteasuko Udalaren administrazio-izapiderako eskatutako beste edozein datu egiaztatuko eta kontsultatuko ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utzitre. Como excepcionalidad, previa valoración técnica y debidamente justificado, los Servicios Sociales podrán variar este requisito.

El importe de la cantidad de la subvención no podrá ser superior a la cantidad realmente abonada por el interesado, en periodo voluntario (Los importes correspondientes a recargos, costas o intereses, no serán objeto de subvención).

2. Para la determinación de los recursos de la unidad de convivencia, se computará el conjunto de recursos, tanto los rendimientos como el patrimonio de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad convivencial.

Se tendrán en cuenta los rendimientos de trabajo (netos/brutos) del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, incluidos Renta de Garantía de Ingresos (RGI) y Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), de los que disponga la Unidad de Convivencia, excepto:

— Prestaciones de dependencia.

— Prestación por hijo a cargo de la Seguridad Social.

— Becas.

— Ayudas por nacimiento de hijo/a del Gobierno Vasco.

3. Para el cálculo del límite máximo de los niveles de renta (rendimiento bruto/neto del trabajo) que se tomarán en consideración para cada unidad de convivencia, se tendrá como referencia el S.M.I. vigente en el ejercicio imputable, al que se aplicarán los baremos del anexo I.

4. En el supuesto de concurrencia de varias unidades de convivencia en una misma vivienda, el importe de la subvención calculada se prorrateará con arreglo al número de miembros de cada unidad de convivencia.

5. No serán subvencionables los importes de las facturas que hubieran sido objeto de subvención por parte de alguna entidad/administración pública o privada.

Artículo 6. Solicitudes, documentación y plazo de presentación.

Las solicitudes se redactarán de acuerdo con el formulario disponible para tal fin en la web municipal (http://www.asteasu.eus/eu/inprimakiak).

Deberán cumplimentarse todos los campos del formulario.

Las solicitudes se realizarán mediante el registro de entrada correspondiente. Se podrá utilizar cualquiera de los canales disponibles para realizar solicitudes al Ayuntamiento.

Aquellos contribuyentes que consideren pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar su solicitud en el Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

— Libro de familia correspondiente o, en su caso, los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela.

— En el caso de separación, divorcio o cualquier cuestión relevante relacionada con las relaciones entre padres/madres e hijos/as, la correspondiente sentencia firme.

— Facturas pagadas de las tasas correspondientes al año 2021 y acreditación de su correspondiente pago.

Información a consultar o recabar por el Ayuntamiento:

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El Ayuntamiento de Asteasu mediante el Nodo de Interoperabilidad de Euskadi (o mediante medios telemáticos de las diferentes Administraciones y/o Registros Públicos) realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa del Ayuntamiento

EK\CV GAO-I-2022-06187

ko zaio, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu; aurkeztu ezean, datuak ezkutatzea eta eskatzaileak (edo bizikidetza-unitateak) uko egitea bezala hartuko da, eta horrek prozesutik kanpo uztea ekarriko du automatikoki.

Asteasuko Udalak egiten duen datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo udalari berari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla Asteasuko Udalak egiaztatuko du, administrazio eta/edo erregistro publikoetatik telematikoki jasotzen den informazioaren arabera.

Datuak kontsultatzearen aurka eginez gero, interesdunak eskubide hori balia dezake erregistro elektroniko bidez aurka egiteko eskatuta. Aurka egiteko eskubidea erabiliko diren izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.).

Oinarri hauen kasuan, Asteasuko Udalak ondorengo dokumentazioa kontsultatu edo eskatuko die etorkizuneko bizikidetza-unitateko kide guztiei:

— Eskatzailearen eta bizikidetza unitateko gainerako kide diren 14 urteko edo hortik gorakoen NAN-NIE identifikazio datuak.

— Asteasuko biztanleen udal-erroldari buruzko informazioa.

— Nisae. Kontu-mailari buruzko datuak kontsultatzeko zerbitzua (Foru-ogasunak): kontuaren datuak (IBAN eta banketxearen izena); saldoak eta titulartasaun araubide eta ehunekoa.

— Nisae. Ondasun higiezinei buruzko datuak kontsultatzeko zerbitzua (Foru-ogasunak): EAEn zein lurralde erkidean kokatutako ondasun higiezinen datuak.

— Nisae. Ondare-mailari buruzko datuak kontsultatzeko zerbitzua (Foru-ogasunak): baloreak eta errentak, sozieetateetako partaidetzak.

— Nisae. Errenta-mailari buruzko datuak kontsultatzeko zerbitzua (PFEZ - Foru-ogasunak): lan-etekin garbi/gordinak.

Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkez ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu, eskaria baliogabetua geratuko dela eta, besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraiki.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibideak eska ditzake.

Jarduera baterako dirulaguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da dirulaguntza horren emakida arautzen diren oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaerak aurkezteko epea hilabete batekoa (1) izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

7. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu eta udalak dagokion dokumentazioa jaso eta gero, dagozkion txosten teknikoen irizpideak jarraituz, dirulaguntza eman edo ez erabakiko du eskumena duen udal organoak.

8. artikulua. Interpretazioa.

Asteasuko Udaleko Gizarte Zerbitzuen sailak erabakiko du oinarri hauek interpretatzean sor daitekeen edozein zalantza.

de Asteasu. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes; de no aportarlos, se considerará como ocultación de datos y renuncia del solicitante (o la unidad de convivencia), acarreando la automática exclusión del proceso.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Asteasu queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases se realizará por el Ayuntamiento de Asteasu conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones y/o Registros Públicos.

En el caso de que el interesado desee oponerse a la consulta de sus datos, se podrá ejercitar este derecho solicitando mediante registro electrónico, su oposición. En los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportarse toda la documentación necesaria para su tramitación (art. 21 del Reglamento (U.E) 2016/679 de Protección de Datos).

En el supuesto de las presentes bases, el Ayuntamiento de Asteasu consultará o recabará la siguiente documentación de todos los miembros de la unidad convivencial futura:

— Datos de identidad DNI-NIE de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad convivencial de edad igual o superior a 14 años.

— Información del padrón municipal de habitantes de Asteasu.

— Nisae. Servicio de Consulta de Nivel de Cuentas (Haciendas Forales): datos de la cuenta (IBAN y nombre de la Entidad bancaria); saldos, régimen y porcentaje de titularidad.

— Nisae. Servicio de Consulta de Bienes Inmuebles (Haciendas Forales): datos de bienes inmuebles situados en la CAPV como en territorio común.

— Nisae. Servicio de Consulta de Nivel de Patrimonio (Haciendas Forales): valores y rentas, participaciones en sociedades.

— Nisae. Servicio de Consulta de Nivel de Renta (IRPF - Haciendas Forales): rendimientos netos/brutos de trabajo.

Cuando se comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámites, de acuerdo con la normativa vigente.

Una vez admitida la solicitud el Ayuntamiento podrá solicitar cuantas aclaraciones considere convenientes.

La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases que regulan su concesión.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un (1) mes a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 7. Instrucción del procedimiento.

Presentada la documentación requerida y recabada la documentación pertinente, el órgano municipal competente determinará, de conformidad con los informes técnicos correspondientes, si procede o no la concesión de la subvención.

Artículo 8. Interpretación.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas Bases, será resuelta por el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Asteasu.

EK\CV GAO-I-2022-06187

9. artikulua. Ordezko araudia.

Oinarri hauetan aurre ikusten ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Dirulaguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailak 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan; era berean, Diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea (2018/10/15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN) eta Diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailearen aldaketa (2022/01/26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN) aplikatuko da.

10. artikulua. Administrazio-bidearen amaiera.

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertzeerrekurtsoa jar dakioke Udal honetako Alkate andreari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 19/2013 Legearen arabera.

11. artikulua. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak.

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.asteasu.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat.

12. artikulua. Datuen babesa.

Abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoak batetik, eta Datu Pertsonalen babesa eta pertsona fisikoen zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren Erregelamenduak (UE 2016/679) bestetik, ezarritakoari jarraiki, dirulaguntza eskaeretatik lorturiko datu guztiak Asteasuko udalak bildu eta tratatuko ditu eskabidea egoki bideratzeko helburuarekin. Datuak tratatzeko, berriz, Asteasuko udalak ziurtatzen du segurtasun neurri egoki guztiak hartu dituela, eta horretarako langileak trebatu dituela horien pribatasuna bermatzeko, galera ekiditeko, gaizki ez erabiltzeko, ez aldatzeko, baimendu gabe ez sartzeko edota ez galtzeko eta horrekin batera, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko araudia betetzeko.

Artículo 9. Normativa supletoria.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la normativa aplicable a las Entidades Locales, especialmente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 15/10/2018), y en la modificación de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 26/01/2022).

Artículo 10. Fin de la vía administrativa.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldesa de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 11. Medios de notificación o publicación.

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.asteasu.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 12. Protección de datos.

En atención a lo requerido por la Ley Orgánica 3/2018 del 6 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE 2016/679) del parlamento Europeo y de Consejo relativo a la Protección de Datos Personales y la libre circulación de datos de las personas físicas, todos los datos recogidos en las solicitudes de subvenciones serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Asteasu, con la finalidad de tramitar su solicitud. Para el tratamiento de los datos, el Ayuntamiento de Asteasu asegura haber implantado todas las medidas de seguridad consideradas adecuadas y formado al personal, con el fin de garantizar la privacidad de los mismos, evitar su pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y/o sustracción y el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.

EK\CV GAO-I-2022-06187

AGIRIA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA		Antes de firmar el DOCUMENTO, debe leer la INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamenduaren helburua eta legitimazioa	Gizarte laguntzekin lotuta dauden eskaera eta espedienteak kudeatzea, Euskadiko Toki-Erakundei buruzko 2/2016 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta Euskadiko Gizarte Zerbitzuen abenduaren 5eko 12/2008 Legean jasotakoarekin bat.	**Fines y legitimación del tratamiento**	Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con ayudas sociales de acuerdo a la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local, Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales de Euskadi.
Eskubideak:	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko.	**Derechos:**	Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos
Tratamenduaren arduraduna	Asteasuko Udala CIF: P2001500D Lege Zaharren enparantza, z/g 20159 Asteasu Gipuzkoa	**Responsable del tratamiento**	Asteasuko Udala CIF: P2001500D Lege Zaharren enparantza, z/g 20159 Asteasu Gipuzkoa
Datuak babesteko ordezkaria	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, S.L. dpd@p3rs.eus	**Delegado/a de protección de datos**	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, S.L. dpd@p3rs.eus
Jarduera-tratamenduak	www.asteasu.eus/eu/datu-pertsonalen-babesa)	**Actividades de tratamientos**	www.asteasu.eus/es/datu-pertsonalen-babesa

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Asteasuko Udalari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan jasotako baldintzetan. Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Asteasuko Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesduna horren aurka agertu ezean. Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla Asteasuko Udalak egiaztatuko du, administrazio eta/edo erregistro publikoetatik telematikoki jasotzen den informazioaren arabera. Datuak kontsultatzearen aurka eginez gero, interesdunak eskubide hori balia dezake erregistro elektroniko bidez aurka egiteko eskatuta.

Asteasuko Udalak, Euskadiko Elkarreragingarritasun-nodoaren bidez (edo administrazio eta/edo erregistro publikoen bitarteko telematikoen bidez), Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak eta Asteasuko Udalaren administrazio-izapiderako eskatutako beste edozein datu egiaztatuko eta kontsultatuko ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu; aurkeztu ezean, datuak ezkutatzea eta eskatzaileak (edo bizikidetza-unitateak) uko egitea bezala hartuko da, eta horrek prozesutik kanpo uztea ekarriko du automatikoki.

AURKA eginez gero, interesdunak bere aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21.

Informazio gehiago nahi baduzu, (www.asteasu.eus/eu/datu-pertsonalen-babesa) egoitza elektronikoko Izarea Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politikaren atala kontsultatu.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Asteasu, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. El Ayuntamiento de Asteasu podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases se realizará por el Ayuntamiento de Asteasu conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones y/o Registros Públicos.

El Ayuntamiento de Asteasu mediante el Nodo de Interoperabilidad de Euskadi (o mediante medios telemáticos de las diferentes Administraciones y/o Registros Públicos) realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa del Ayuntamiento de Asteasu. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes; de no aportarlos, se considerará como ocultación de datos y renuncia del solicitante (o la unidad de convivencia), acarreando la automática exclusión del proceso.

En caso de OPOSICIÓN, la persona interesada deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E) 2016/679 de Protección de Datos).

Para más información, consulte en el área de Política de Protección de Datos Personales y Seguridad en la sede electrónica (www.asteasu.eus/es/datu-pertsonalen-babesa)

I ERANSKINA / ANEXO I

L.G.S. / S.M.I.							
Bizikidetza Unitatea Unidad Convivencial	*LGS edo < SMI .o <*	*LGS + % 10 SMI.+% 10*	*LGS +% 20 SMI + % 20*	*LGS +% 30 SMI + % 30*	*LGS +% 40 SMI + % 40*	*LGS + % 50 SMI + % 50*	*LGS + % 60 SMI + % 60*
1-2	% 100	% 75	% 50	% 25	-----	-----	-----
3	% 100	% 100	% 75	% 50	% 25	-----	-----
4	% 100	% 100	% 100	% 75	% 50	% 25	-----
5	% 100	% 100	% 100	% 100	% 75	% 50	% 25
6	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 75	% 50

EK\CV GAO-I-2022-06187

L.G.S. / S.M.I.							
Bizikidetza Unitatea Unidad Convivencial	*LGS edo < SMI .o <*	*LGS + % 10 SMI.+% 10*	*LGS +% 20 SMI + % 20*	*LGS +% 30 SMI + % 30*	*LGS +% 40 SMI + % 40*	*LGS + % 50 SMI + % 50*	*LGS + % 60 SMI + % 60*
7	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 75
8 edo + 8 ó +	% 100	% 100	% 100	%100	% 100	% 100	%100

L.G.S.: Lanbidearteko Gutxieneko Soldata.
S.M.I.: Salario Mínimo Interprofesional.

EK\CV GAO-I-2022-06187